HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OIB: 02026772515
Europska avenija 10, 31000 Osijek
e-mail: dckobz@dckobz.hr
tel: 031/494-063; fax: 031/544-710

Na temelju Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, Zakona o udrugama, Zakona o volonterstvu, Zakona o radu, propisa iz područja socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, poreznih propisa te drugih primjenjivih zakona i podzakonskih akata i na temelju članka 52. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije, Odbor Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije na 10. sjednici Odbora Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije 7. saziva Skupštine, održanoj elektroničkim putem od 07. do 13. kolovoza 2026. godine, donosi:

PRAVILA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

U postupku usklađivanja s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu GDPR) donose se pravila zaštite osobnih podataka za Hrvatski Crveni križ Društvo Crvenog križa Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: HCK DCK Osječko-baranjske županije).

Sadržaj

1. UVOD
2. PRAVILA I POSTULATI
3. PRAVA I OBVEZE
4. ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA
5. FOTOGRAFIJE
6. VIDEO NADZOR
7. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA
8. UPUTE ZA PRAVILNU PRIMJENU REGULATIVE

1. UVOD

Ovim Pravilima osigurava se odgovarajuća razina zaštite osobnih podataka i privatnosti svih sudionika u poslovnim i programskim procesima HCK DCK Osječko-baranjske županije: zaposlenika, članova Skupštine i tijela upravljanja, volontera, članova, korisnika usluga, sudionika projekata, polaznika edukacija i ostalih osoba.

Pravila objašnjavaju sve relevantne informacije vezane uz prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, kao i osnovna načela zaštite privatnosti u skladu s GDPR-om i nacionalnim propisima.

Cilj ovih Pravila je pružiti zaposlenicima, volonterima i drugim suradnicima jasne smjernice, stjecanje potrebnih znanja te razumijevanje njihovih obveza u području zaštite osobnih podataka i privatnosti.

HCK DCK Osječko-baranjske županije se obvezuje poštivati najviši stupanj zaštite podataka, usklađen s europskom pravnom stečevinom i propisima Republike Hrvatske te načelom odgovornosti voditelja obrade sukladno vrsti i opsegu prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka.

2. PRAVILA I POSTULATI

2.1 Osnovni pojmovi

U svrhu razumijevanja ovih Pravila koriste se sljedeći pojmovi:

- **Privola** označava svaku dobrovoljnu, posebnu, informiranu i nedvosmislenu izjavu volje ispitanika, kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
- **Osobni podatak** označava svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili jedan ili više čimbenika svojstvenih fizičkom, fiziološkom, genetskom, mentalnom, ekonomskom, kulturnom ili socijalnom identitetu tog pojedinca.
- **Osjetljivi osobni podaci (posebne kategorije podataka)** su podaci koji se odnose na zdravlje, narodnost, vjeroispovijest, ante–mortalne podatke, prehranu (npr. košer, halal, dijabetička prehrana) i drugi podaci koji uživaju viši stupanj zaštite u skladu s GDPR-om.
- **Ispitanik** je fizička osoba na koju se osobni podaci odnose.
- **Voditelj obrade** je HCK DCK Osječko-baranjske županije, koji određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.
- **Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime HCK DCK Osječko-baranjske županije (npr. vanjski računovodstveni servis, IT davatelj usluge), na temelju ugovora o obradi osobnih podataka.

2.2 Načela obrade osobnih podataka

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju pošteno i transparentno, u skladu sa zakonskim propisima i načelima iz članka 5. Opće uredbe (EU) 2016/679.

Ovim Pravilima propisuju se sljedeće obveze za sve zaposlenike i volontere:

1. Prikupljanje i obrada osobnih podataka dopuštena je samo ako postoji jedna od zakonom predviđenih osnova (zakon, ugovor, privola, legitimni interes, javni interes, vitalni interes ispitanika).
2. Ispitanik mora biti obaviješten o procesima prikupljanja i obrade osobnih podataka, svrsi obrade, pravnoj osnovi i pravima koja mu pripadaju.
3. Korištenje osobnih podataka dopušteno je samo na način koji nije protivan interesima i pravima ispitanika, osim ako je takva obrada predviđena zakonom.
4. Anonimizacija ili pseudonimizacija podataka koristi se kada je to moguće i razumno, osobito kod izrade statistika, izvještaja i analitičkog materijala.

Odgovorno upravljanje prikupljenim osobnim podacima bitan je element zaštite tih podataka i zaštite privatnosti; nakon što podaci budu zavedeni u jedan od sustava HCK DCK Osječko-baranjske županije, ne smiju se mijenjati neovlašteno, već samo temeljem zahtjeva ispitanika, zakonite potrebe ili propisane procedure.

Svaki zaposlenik i volonter koji je zadužen za prikupljanje i obradu osobnih podataka dužan je

voditi brigu o točnosti, sigurnosti, povjerljivosti i zakonitosti korištenja osobnih podataka od trenutka prikupljanja do uništenja ili arhiviranja.

3. PRAVA I OBVEZE

Ovim Pravilima definiraju se prava i obveze za sve fizičke osobe o kojima postoje osobni podaci zavedeni u sustavima osobnih podataka HCK DCK Osječko-baranjske županije, uključujući zaposlenike, članove tijela HCK DCK Osječko-baranjske županije, poslovne partnere, dobavljače, korisnike usluga, volontere, polaznike edukacija i osposobljavanja, sudionike projekata i druge osobe.

Postoje kategorije osobnih podataka koje HCK DCK Osječko-baranjske županije mora prikupljati kako bi ispunio zakonom i podzakonskim aktima propisane obveze (npr. Zakon o radu, Zakon o mirovinskom osiguranju, propisi o socijalnoj skrbi, Zakoni o humanitarnoj pomoći, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o sustavu civilne zaštite, porezni propisi i dr.).

Podaci koji se prikupljaju na temelju zakona moraju biti točni i ažurni, a osobe na koje se ti podaci odnose dužne su pravovremeno prijaviti svaku promjenu (prezime, adresa, kontakt podaci i dr.) HCK DCK Osječko-baranjske županije, u pravilu najkasnije u roku od 8 dana od dana promjene.

Svaka fizička osoba čiji se osobni podaci nalaze u sustavima osobnih podataka HCK DCK Osječko-baranjske županije ima sljedeća prava u skladu s GDPR-om:

- **Pravo na informiranje i pristup podacima** – pravo saznati koje podatke HCK DCK Osječko-baranjske županije posjeduje o njoj, svrhu obrade, pravnu osnovu, primatelje i razdoblje pohrane.
- **Pravo na ispravak i dopunu** – pravo zahtijevati ispravak netočnih ili dopunu nepotpunih osobnih podataka uz dostavu odgovarajuće dokumentacije.
- **Pravo na brisanje („pravo na zaborav")** – pravo zahtijevati brisanje osobnih podataka prikupljenih na temelju privole ili ugovora, uz iznimku podataka koji se moraju čuvati temeljem zakona i propisanih rokova.
- **Pravo na ograničenje obrade** – pravo zatražiti privremeno ograničenje obrade osobnih podataka, osobito u slučaju spora oko točnosti, zakonitosti ili potrebe obrade.
- **Pravo na prenosivost podataka** – pravo primiti osobne podate koji se na ispitanika odnose u strukturiranom, uobičajeno čitljivom formatu i prenijeti ih drugom voditelju obrade, ako su ispunjeni uvjeti iz GDPR-a.
- **Pravo na prigovor** – pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na legitimnom interesu ili javnoj ovlasti HCK DCK Osječko-baranjske županije, uključujući profiliranje, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi koji nadilaze interese ispitanika.
- **Pravo na pritužbu nadzornom tijelu** – pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) ako ispitanik smatra da je obrada njegovih podataka protivna GDPR-u ili nacionalnim propisima.

Zahtjevi ispitanika podnose se pisanim putem, elektroničkom poštom ili osobno, uz odgovarajuću identifikaciju, a HCK DCK Osječko-baranjske županije je dužan odgovoriti u razumnom roku, najčešće do 30 dana od zaprimanja zahtjeva, uz mogućnost produljenja roka u skladu s GDPR-om.

Obrasci zahtjeva nalaze se u prilozima ovih Pravila i čine njihov sastavni dio.

Informacija o pravima ispitanika i upute o ostvarivanju prava s pripadajućim obrascima ili poveznicama (linkovima) na druge odgovarajuće upute ili na stranice nadzornog tijela biti će objavljenje na internetskim stranicama HCK DCK Osječko-baranjske županije (https://dckobz.hr/osnova-za-rad/zastita-osobnih-podataka/)

4. ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA

HCK DCK Osječko-baranjske županije, radi ispunjavanja zakonom propisanih obveza i obavljanja svojih humanitarnih, socijalnih, zdravstveno–odgojnih i edukativnih aktivnosti, mora u svom posjedu imati i obrađivati osobne podatke svojih zaposlenika, članova, volontera, korisnika i drugih ispitanika.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju samo u mjeri nužnoj za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni, a obrada je transparentna i usklađena s pozitivnim propisima i ovim Pravilima.

HCK DCK Osječko-baranjske županije posjeduje, između ostalog, sljedeće zbirke osobnih podataka:

- Zbirke osobnih podataka zaposlenika (radni odnosi, plaće, zaštita na radu, evidencije bolovanja i druge zakonske evidencije).
- Zbirke osobnih podataka članova Skupštine i tijela Društva (evidencije članova, mandatne evidencije, kontakt podaci).
- Zbirke osobnih podataka volontera, uključujući članove interventnih timova, sukladno Zakonu o volonterstvu i Pravilniku o volontiranju u HCK-u.
- Zbirke osobnih podataka korisnika, polaznika tečajeva prve pomoći i drugih edukacija u skladu s Zakonom o HCK i posebnim propisima.
- Zbirke osobnih podataka korisnika humanitarne pomoći i socijalnih programa u skladu sa Zakonom o humanitarnoj pomoći i propisima iz područja socijalne skrbi.
- Zbirke osobnih podataka sudionika projekata, radionica, edukacija, kampova i drugih aktivnosti HCK DCK Osječko-baranjske županije formirane na temelju privole ili ugovornog odnosa.

Osim zakonom obveznih zbirki, HCK DCK Osječko-baranjske županije posjeduje zbirke osobnih podataka formirane radi bolje organizacije rada, informiranja javnosti i provedbe projekata, uz privolu ispitanika ili ugovorni temelj (npr. evidencije sudionika edukacija, evidencije korisnika projekata, evidencije sudionika aktivnosti u županijskim i lokalnim programima).

Obrada osobnih podataka u HCK DCK Osječko-baranjske županije provodi se elektroničkim putem i/ili u ručnim datotekama; pravo pristupa tim podacima imaju samo ovlaštene osobe, sukladno njihovim poslovnim zaduženjima i potrebama.

Zaposlenici i volonteri koji rade sa zbirkama osobnih podataka dužni su koristiti te zbirke s povećanom pažnjom, poštivati pravila arhiviranja i uništavanja dokumentacije te sprječavati neovlašten uvid i manipulaciju podacima.

5. FOTOGRAFIJE

Fotografija lica ispitanika predstavlja osobni podatak, a u određenim situacijama može se smatrati i osjetljivim osobnim podatkom (primjerice fotografija djeteta, fotografija osobe s tjelesnim ozljedama, fotografije u kriznim situacijama).

HCK DCK Osječko-baranjske županije fotografije i druge audio–vizualne materijale prikuplja i objavljuje uz poštivanje GDPR-a, Zakona o HCK, drugih posebnih propisa i ovih Pravila te uz posebnu pažnju prema dostojanstvu i sigurnosti ispitanika.

Fotografije se mogu javno objavljivati:

- uz privolu ispitanika, sukladno odredbama GDPR-a ili
- korištenjem tehnika fotografiranja i obrade fotografija na način kojim se onemogućuje identifikacija lica ispitanika (npr. fotografije iz daljine, fotografije bez prepoznatljivih lica).

Pri prikupljanju i obradi fotografija ispitanik mora biti informiran o svrsi i opsegu korištenja, mogućim kanalima objave (internetske stranice, društvene mreže, tiskani materijali, izvještaji, arhivska građa) te o pravu na povlačenje privole i brisanje fotografije gdje je to razumno moguće.

Posebnu zaštitu uživaju fotografije maloljetnika, pri čemu je potrebno pribaviti privolu roditelja ili zakonskog skrbnika, sukladno propisima o zaštiti djece i GDPR-u.

6. VIDEO NADZOR

Ako HCK DCK Osječko-baranjske županije uspostavi videonadzor svojih poslovnih prostorija, isti se provodi isključivo u skladu sa GDPR-om i drugim relevantnim propisima, kao sredstvo zaštite ljudi, imovine i sigurnosti poslovanja.

Videonadzor ne obuhvaća, odnosno zabranjeno je uspostavljati nadzor nad prostorijama za osobnu higijenu i drugim prostorijama u kojima postoji pojačano opravdano očekivanje privatnosti.

Prostorije koje su pod videonadzorom moraju biti adekvatno označene, tako da zaposlenici, volonteri, korisnici i treće osobe nedvosmisleno budu informirani da se nalaze u području videonadzora.

Podaci dobiveni uporabom videonadzora moraju biti adekvatno zaštićeni; pravo pristupa snimkama imaju samo ovlaštene osobe, a podaci se daju nadležnim i mjerodavnim tijelima na njihov zahtjev, u skladu s posebnim propisima.

Snimke se pohranjuju ograničeno vrijeme koje je nužno za ostvarenje svrhe videonadzora i propisano internim aktima, nakon čega se brišu ili anonimiziraju, uz poštivanje načela ograničenja pohrane.

7. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Poštujući pozitivne propise Republike Hrvatske i zakonodavstvo Europske unije, HCK DCK Osječko-baranjske županije imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka (Data Protection Officer – DPO).

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

1. Informiranje i savjetovanje voditelja obrade, izvršitelja obrade i zaposlenika te volontera koji sudjeluju u obradi osobnih podataka o njihovim obvezama iz GDPR-a i drugih odredbi Unije i Republike Hrvatske o zaštiti podataka.
2. Praćenje poštovanja Opće uredbe o zaštiti podataka, nacionalnih propisa i ovih Pravila, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te provedbu povezanih revizija.
3. Pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja sukladno članku 35. GDPR-a.
4. Suradnja s nadzornim tijelom za zaštitu podataka (AZOP).
5. Djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo po pitanjima u vezi s obradom osobnih podataka i savjetovanje o svim drugim pitanjima u vezi s primjenom GDPR-a i nacionalnih propisa.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade osobnih podataka u HCK DCK Osječko-baranjske županije.

Za sve upite vezane za ova Pravila, pitanja iz praktične primjene te općenito za pitanja o zaštiti osobnih podataka i privatnosti, ispitanicima, zaposlenicima, volonterima i drugim osobama na raspolaganju stoji službenik za zaštitu osobnih podataka.

8. UPUTE ZA PRAVILNU PRIMJENU REGULATIVE

Opća uredba o zaštiti podataka potiče sastavljanje pravila ponašanja i internih politika s ciljem pravilne primjene propisa sadržanih u Uredbi i Zakonu o provedbi Opće uredbe.

Uzimajući u obzir procese rada u HCK DCK Osječko-baranjske županije, ovim se poglavljem utvrđuju upute koje zaposlenici i volonteri moraju primjenjivati u radu s osobnim podacima:

1. Obrada osobnih podataka mora biti zakonita, poštena i transparentna.
2. Prikupljanje i obrada osobnih podataka moraju imati jasnu pravnu osnovu i legitiman interes za obradu osobnih podataka.
3. Prikupljanje osobnih podataka mora biti u skladu s važećim propisima i ovim Pravilima, uz načelo smanjenja količine podataka.
4. Ispitanik mora biti transparentno informiran o osobnim podacima koji se prikupljaju za potrebe HCK DCK Osječko-baranjske županije, svrsi obrade i pravima koja mu pripadaju.
5. Ispitanik mora biti zakonito, transparentno i nedvosmisleno informiran o ostvarivanju svojih prava zajamčenih ovim Pravilima i pozitivnim propisima.
6. Posebnu pažnju treba posvetiti obradi osobnih podataka djece i zaštiti djece, uključujući način pribavljanja privole roditelja ili zakonskog skrbnika te poštivanje posebnih propisa koji štite prava djece.
7. Moraju se poduzeti sve organizacijske i tehničke mjere s ciljem ispunjenja sigurnosnih obveza propisanih člancima 24., 25. i 32. Opće uredbe o zaštiti podataka (npr. sigurnosne kopije, enkripcija, kontrola pristupa, obuka osoblja).
8. O svakoj povredi osobnih podataka potrebno je bez odgađanja obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka, koji u propisanom roku obavještava nadzorna tijela i, prema potrebi, ispitanike.

9. Moraju se poštivati pravila prijenosa osobnih podataka trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, sukladno odredbama GDPR-a.
10. Mora se omogućiti ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka u dijelu koji se odnosi na ispitanika, u skladu s njegovim pravima iz GDPR-a.

Ova Pravila objavljuju se na oglasnoj ploči HCK DCK Osječko-baranjske županije i na web stranici, te se redovito preispituju i usklađuju s promjenama propisa i poslovnih procesa Društva.

HCK DCK Osječko-baranjske županije osigurava redovitu edukaciju zaposlenika i volontera o pravilnoj primjeni ovih Pravila te potiče kulturu odgovornog postupanja s osobnim podacima i poštivanja privatnosti svih ispitanika.

Klasa: 230-08/26-26/5
Urbroj: 2158-1-1-02/26-8

U Osijeku, 13. kolovoza 2026. godine

Ravnatelj:

Goran Latković, mag. oec.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ · 2 · DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Predsjednik:

Marko Đukić, prof.

PRILOZI PRAVILAMA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Prilog 1.

Popis zbirki osobnih podataka HCK DCK Osječko-baranjske županije posjeduje s prikazom svrhe obrade, pravne osnove i rokovima čuvanja

Zbirka / kategorija ispitanika	**Svrha obrade**	**Pravna osnova**	**Prijedlog roka čuvanja**
Zaposlenici Društva	Radni odnosi, obračun plaća, zaštita na radu, socijalna i mirovinska prava	Zakon o radu, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, porezni propisi, GDPR	Prema rokovima propisanim navedenim zakonima i internim pravilnicima (radna dokumentacija, obračuni plaća, evidencije radnog vremena itd.), nakon isteka zakonskog roka podaci se arhiviraju ili brišu.
Članovi tijela Društva (Skupština, Odbor, Nadzorni odbor)	Vođenje evidencija članova tijela, komunikacija, ispunjenje zakonskih obveza	Zakon o udrugama, Zakon o HCK, statut Društva, legitimni interes	Dok traje mandat u tijelima + razdoblje propisano propisima o arhivskom gradivu i internim aktima (zapisnici, odluke, evidencije članova).
Članovi Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije	Evidencija članstva, komunikacija s članovima, statistika članstva, promidžba i izvještavanje	Zakon o udrugama, Zakon o HCK, privola / članarina	Dok traje članstvo + razumno razdoblje za administrativnu obradu prestanka članstva te rokovima definiranim posebnim propisima, potom agregirani podaci mogu ostati u statističkim evidencijama bez identifikacijskih podataka uz zadržavanje odabranih foto/video materijala kao arhivske građe u skladu s privolom.
Volonteri Društva (uključujući interventne timove)	Evidencija volontera, vođenje volonterskih ugovora, planiranje	Zakon o volonterstvu, Pravilnik o volontiranju HCK,	Dok traje volonterski angažman i razdoblje definirano Zakonom o volonterstvu i internim aktima (radi dokazivanja

Zbirka / kategorija ispitanika	**Svrha obrade**	**Pravna osnova**	**Prijedlog roka čuvanja**
	angažmana, evidencije edukacija i intervencija, promidžba i izvještavanje	volonterski ugovori, privola	staža/aktivnosti i izvještavanja) te rokovima definiranim posebnim propisima, potom samo minimalni podaci potrebni za statistiku ili arhivsku građu uz zadržavanje odabranih foto/video materijala kao arhivske građe u skladu s privolom.
Polaznici tečajeva prve pomoći, osposobljavanja operativnih snaga civilne zaštite i drugih edukacija	Evidencija sudjelovanja, izdavanje potvrda i uvjerenja, izvještavanje prema HCK i tijelima javne vlasti te promidžba i edukacija	Zakon o HCK, posebni propisi o transfuzijskoj medicini i javnom zdravstvu, ugovorni odnos / privola	Dok je nužno za dokazivanje sudjelovanja, izdavanje i provjeru potvrda te zakonsko izvještavanje te rokovima definiranim posebnim propisima, nakon toga podaci se mogu zadržati u anonimiziranom ili agregiranom obliku uz zadržavanje odabranih foto/video materijala kao arhivske građe u skladu s privolom.
Korisnici humanitarnih i socijalnih usluga i programa	Procjena socijalne situacije, dodjela pomoći, izvještavanje prema donatorima i tijelima javne vlasti, promidžba i izvještavanje	Zakoni o humanitarnoj pomoći i socijalnoj skrbi, ugovorni odnos, privola, legitimni interes	Dok traje pružanje usluge/pomoći i razdoblje nužno za izvještavanje i reviziju projekata te rokovima definiranim posebnim propisima nakon toga podaci se čuvaju koliko je propisano zakonom ili ugovorima s donatorima, potom se brišu ili anonimiziraju uz zadržavanje odabranih foto/video materijala kao arhivske građe u skladu s privolom.
Sudionici edukativnih, preventivnih i drugih projektnih aktivnosti (mladi,	Organizacija aktivnosti, evidencija sudjelovanja,	Privola ispitanika, ugovorni odnos (projekti), legitimni interes	Osobni podaci sudionika čuvaju se, u pravilu **do 5 godina nakon završetka aktivnosti (osim ako nije drugačije propisano**

Zbirka / kategorija ispitanika	**Svrha obrade**	**Pravna osnova**	**Prijedlog roka čuvanja**
kampovi, radionice, seminari)	promidžba i izvještavanje		**projektom ili posebnim propisima)** uz zadržavanje odabranih foto/video materijala kao arhivske građe u skladu s privolom.

Prilog 2.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OIB: 02026772515
Europska avenija 10, 31000 Osijek
e-mail: dckobz@dckobz.hr
tel: 031/494-063; fax: 031/544-710

Volonter/ka – ime i prezime:
Potpis volontera/ke:

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom obvezujem se da ću, sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka – Općoj uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (GDPR) te Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka – čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u sustavima pohrane i zbirkama osobnih podataka koje vodi Hrvatski Crveni križ Društvo Crvenog križa Osječko-baranjske županije u kojem sam zaposlen/a ili u kojem volontiram ili s kojim surađujem.

Obvezujem se da ću navedene osobne podate koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, u okviru obavljanja svojih radnih zadataka odnosno ugovorenih obveza.

Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati, davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezujem da ću povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima, odnosno nakon prestanka radnog odnosa, volonterskog angažmana ili druge suradnje s Hrvatskim Crvenim križem Društvom Crvenog križa Osječko-baranjske županije.

Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze ili obveza volontera i može biti razlog za prestanak volonterskog angažmana i može biti osnova za pokretanje odgovarajućih postupaka sukladno važećim propisima i internim aktima Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije.

Mjesto i datum:

Ime i prezime:

Potpis:

Prilog 3.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OIB: 02026772515
Europska avenija 10, 31000 Osijek
e-mail: dckobz@dckobz.hr
tel: 031/494-063; fax: 031/544-710

PRIVOLA

Ime i prezime: _____
Datum rođenja: _____
Mjesto i adresa stanovanja: _____
Telefon: _____
Mobitel: _____
E-mail: _____

Ovim izjavljujem da sam suglas-na/an da Hrvatski Crveni križ Društvo Crvenog križa Osječko-baranjske županije, e-mail: info@dckobz.hr u okviru organizacije i provedbe aktivnosti _____ koja se održava od _____ do _____, prikupi, obrađuje i koristi moje podatke u svrhe:

1. Prijave sudjelovanja na aktivnosti _____
2. Evidencije sudionika prije i tijekom trajanja aktivnosti iz točke 1.
3. Promidžbe i informiranja članstva, volontera i zainteresirane javnosti o ciljevima, programima i rezultatima aktivnosti iz točke 1.
4. Sastavljanja izvješća (narativno i financijsko) o provedbi i praćenju rezultata i izvršenju preuzetih obveza
5. Izrade arhivske građe u smislu pohrane imena i prezimena, fotografija, videa i zvučnih zapisa sudionika za potrebe izrade prezentacija, video materijala, ljetopisa, monografija i sličnih dokumentarno-povijesnih sadržaja.

Pravo na pristup, brisanje osobnih podataka, ulaganje prigovora i povlačenje privole na obradu osobnih podataka moguće je ostvariti putem e-maila: info@dckobz.hr ili osobno u prostorijama HCK DCK Osječko-baranjske županije. Ispitanik u slučaju opravdane sumnje da obrada osobnih podataka nije izvršena transparentno ima pravo podnošenja prigovora nadležnom nadzornom tijelu.

Prikupljeni osobni podaci biti će pohranjeni u HCK DCK Osječko-baranjske županije 5 godina nakon završetka predmetnog roka, nakon čega će prikupljeni osobni podaci biti izbrisani, izuzev djela koji će biti uvršten u arhivsku građu te će se čuvati na način i u rokovima određenim Pozitivnim propisima.

Popis podnositelj-ice/lja Privole:

_____

Za sudionike mlađe od 16 godina:
Ime i prezime roditelja /skrbnika: _____,

potpis roditelja/skrbnika _____

Prilog 4.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OIB: 02026772515
Europska avenija 10, 31000 Osijek
e-mail: dckobz@dckobz.hr
tel: 031/494-063; fax: 031/544-710

Zahtjev za pristup osobnim podacima koji se obrađuju u informacijskom sustavu

Temeljem odredbi čl. 15. Uredbe (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Osobni podaci tražitelja

Podatak	Unos
Ime	
Prezime	
OIB	
Email	

Dokaz o identitetu
Kao dokaz mog identiteta, prilažem presliku identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica):

Podatak	Unos
Broj dokumenta	
Država	

Obrazloženje zahtjeva/dodatne informacije vezane za zahtjev:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Datum i mjesto **Potpis**

_____ _____

Prilog 5.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OIB: 02026772515
Europska avenija 10, 31000 Osijek
e-mail: dckobz@dckobz.hr
tel: 031/494-063; fax: 031/544-710

Zahtjev za ispravak osobnih podataka koji se obrađuju u informacijskom sustavu

Temeljem odredbi čl. 16. Uredbe (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Osobni podaci tražitelja

Podatak	Unos
Ime	
Prezime	
OIB	
Email	

Dokaz o identitetu
Kao dokaz mog identiteta, prilažem presliku identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica):

Podatak	Unos
Broj dokumenta	
Država	

Obrazloženje zahtjeva/dodatne informacije vezane za zahtjev:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Datum i mjesto **Potpis**

_____ _____

Prilog 6.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OIB: 02026772515
Europska avenija 10, 31000 Osijek
e-mail: dckobz@dckobz.hr
tel: 031/494-063; fax: 031/544-710

Zahtjev za prenosivost osobnih podataka koji se obrađuju u informacijskom sustavu

Temeljem odredbi čl. 20. Uredbe (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Osobni podaci tražitelja

Podatak	Unos
Ime	
Prezime	
OIB	
Email	

Dokaz o identitetu
Kao dokaz mog identiteta, prilažem presliku identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica):

Podatak	Unos
Broj dokumenta	
Država	

Obrazloženje zahtjeva/dodatne informacije vezane za zahtjev:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Datum i mjesto **Potpis**

_____ _____

Prilog 7.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
OIB: 02026772515
Europska avenija 10, 31000 Osijek
e-mail: dckobz@dckobz.hr
tel: 031/494-063; fax: 031/544-710

Zahtjev za brisanje osobnih podataka koji se obrađuju u informacijskom sustavu

Temeljem odredbi čl. 17. Uredbe (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Osobni podaci tražitelja

Podatak	Unos
Ime	
Prezime	
OIB	
Email	

Dokaz o identitetu
Kao dokaz mog identiteta, prilažem presliku identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica):

Podatak	Unos
Broj dokumenta	
Država	

Obrazloženje zahtjeva/dodatne informacije vezane za zahtjev:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Datum i mjesto **Potpis**

_____ _____